Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

UMOWA NR …… / 2026

zawarta w dniu …… w ……, pomiędzy:

Gminą Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, NIP 7221526098, REGON 450670189, reprezentowaną przez ……, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: ……, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……, z siedzibą/adresem ……, NIP ……, REGON ……, reprezentowaną przez ……, zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowę zawiera się na podstawie oferty Wykonawcy z dnia …… wybranej w postępowaniu pn. „Dostawa wyposażenia oraz pomocy naukowych i dydaktycznych w ramach projektu «Młodzi z Klukowa – wielki potencjał»”, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021). Postępowanie nie było prowadzone w trybie przewidzianym ustawą – Prawo zamówień publicznych.

§ 1. Przedmiot umowy i dokumenty

1. Przedmiotem umowy jest kompletna dostawa wyposażenia oraz pomocy naukowych i dydaktycznych w zakresie części zamówienia wskazanych poniżej, zgodnie z ofertą Wykonawcy i odpowiednim opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).

Część zamówienia	**Nazwa**	**Objęta umową (TAK/NIE)**
1 (Zadanie nr 1)	Sprzęt elektroniczny i IT	……
2 (Zadanie nr 2)	Muzyka i wyposażenie sceniczne	……
3 (Zadanie nr 3)	Pomoce dydaktyczne i naukowe	……

2. Umowa obejmuje wyłącznie części oznaczone jako objęte umową. W ramach każdej z nich Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich pozycji asortymentowych we wskazanych ilościach i o parametrach wynikających z odpowiedniego OPZ (Załącznik nr 1.1, 1.2 lub 1.3 do zapytania ofertowego).

3. Integralną część umowy stanowią właściwe OPZ, oferta Wykonawcy, w tym formularz asortymentowo-cenowy i deklaracja dotycząca kryterium społecznego, oraz wzór protokołu odbioru dołączony do niniejszego dokumentu.
4. W razie wątpliwości dotyczących zakresu lub standardu świadczenia Wykonawca realizuje zamówienie w sposób zapewniający zgodność z zapytaniem ofertowym, właściwym OPZ i zobowiązaniami przyjętymi w ofercie; nie może powoływać się na postanowienia umowy w celu ograniczenia wymagań określonych w zapytaniu.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca wykona każdą część objętą umową w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca dostarczy pełny asortyment do wskazanych miejsc oraz wykona wszystkie czynności konieczne do jego prawidłowego użytkowania i zgłoszenia do odbioru końcowego, w tym wymagane montaż, podłączenie, uruchomienie i instruktaż.
3. Za datę wykonania świadczenia w danej części uznaje się datę faktycznego zakończenia wszystkich czynności, które umożliwiają odbiór bez zastrzeżeń, potwierdzoną następnie protokołem odbioru. Samo dostarczenie opakowań lub dokonanie odbioru ilościowego nie oznacza wykonania umowy.

§ 3. Standard jakości i dokumentacja

1. Dostarczone produkty będą fabrycznie nowe, nieużywane i nieregenerowane, kompletne, sprawne, wolne od wad oraz zgodne z właściwym OPZ i ofertą. Wykonawca zapewni wyposażenie i akcesoria niezbędne do uruchomienia i korzystania z produktów zgodnie z ich przeznaczeniem w zakresie określonym w dokumentacji zamówienia.
2. Oznakowanie CE, deklaracje zgodności, dokumenty bezpieczeństwa oraz wymagania dotyczące zabawek i innych wyrobów podlegających szczególnym regulacjom będą stosowane wyłącznie w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby dostarczone wyposażenie oraz pomoce naukowe i dydaktyczne spełniały wymagania dotyczące dostępności i projektowania uniwersalnego określone w zapytaniu ofertowym oraz we właściwym OPZ, odpowiednio do rodzaju, funkcji i przeznaczenia poszczególnych produktów. Wymagania te obejmują, w zakresie mającym zastosowanie, dostępność sensoryczną, motoryczną i poznawczą, ergonomię oraz bezpieczeństwo użytkowania. Niespełnienie wymagań dostępności obowiązujących dla danego produktu stanowi niezgodność przedmiotu umowy z dokumentacją zamówienia.
4. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże wymagane dokumenty, w tym instrukcje w języku polskim, dokumenty gwarancyjne oraz niezbędne licencje i klucze aktywacyjne, jeżeli dany produkt lub oprogramowanie tego wymaga.
5. Oprogramowanie musi pochodzić z legalnego źródła, być udostępnione zgodnie z warunkami licencyjnymi i nie naruszać praw osób trzecich. Na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty pozwalające potwierdzić legalność jego używania.
6. Zastosowanie rozwiązań równoważnych jest dopuszczalne wyłącznie na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym i OPZ. Po zawarciu umowy zamiana produktu zaoferowanego na inny jest możliwa jedynie na zasadach określonych w § 11.

§ 4. Miejsca dostaw i czynności towarzyszące

1. Miejscami dostaw są siedziby odbiorców podane przy poszczególnych pozycjach w odpowiednim OPZ, w kolumnie „Miejsce dostawy”. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym lub wskazanym odbiorcą dzień i przybliżoną godzinę dostawy.
2. Na własny koszt i ryzyko Wykonawca zapewnia transport, ubezpieczenie podczas transportu, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez odbiorcę i przekazanie dostarczonego wyposażenia.
3. W zakresie wynikającym z rodzaju produktu, przeznaczenia, instrukcji producenta lub niezbędnym do zapewnienia gotowości do użytkowania i odbioru świadczenie obejmuje także:

- rozpakowanie, ustawienie i montaż wyposażenia;
- podłączenie do dostępnych i odpowiednich instalacji oraz źródeł zasilania, zgodnych z wymaganiami urządzenia;
- instalację i konfigurację urządzeń oraz niezbędnego oprogramowania, o ile dotyczy;
- uruchomienie, sprawdzenie prawidłowego działania i przeprowadzenie wymaganych testów funkcjonalnych;
- przekazanie dokumentacji oraz przeszkolenie wskazanego personelu w zakresie podstawowej obsługi, bezpieczeństwa i konserwacji wyposażenia wymagającego instruktażu.

4. Wszystkie czynności wymienione w niniejszym paragrafie zostały uwzględnione w wynagrodzeniu umownym i nie stanowią podstawy do żądania dodatkowej zapłaty.

§ 5. Dostawa, kontrola i odbiór

1. Wykonawca zgłasza gotowość do dostawy oraz odbioru przedstawicielowi Zamawiającego w sposób uzgodniony przez Strony. Dostawa odbywa się po uprzednim uzgodnieniu terminu, w godzinach umożliwiających odbiór przez właściwego odbiorcę.
2. Przy dostawie Strony mogą potwierdzić odbiór ilościowy, obejmujący liczbę i kompletność produktów oraz widoczne uszkodzenia. Odbiór ilościowy nie stanowi potwierdzenia zgodności parametrów ani zakończenia czynności montażowych i uruchomieniowych.
3. Odbiór jakościowy przeprowadza się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru po zakończeniu wszystkich wymaganych czynności. Obejmuje on porównanie dostawy z umową, ofertą i OPZ, kontrolę kompletności, sprawności, dokumentacji oraz – gdy dotyczy – montażu, uruchomienia, testów i instruktażu.
4. Odbiór jakościowy obejmuje również weryfikację zgodności dostarczonego wyposażenia z wymaganiami dostępności, projektowania uniwersalnego i bezpieczeństwa określonymi w dokumentacji zamówienia, w zakresie właściwym dla danego produktu. Zamawiający może żądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań. Stwierdzone niezgodności mogą stanowić podstawę zgłoszenia zastrzeżeń do odbioru oraz żądania ich usunięcia na zasadach określonych w umowie.
5. W razie wykrycia braków, wad lub niezgodności Zamawiający wpisuje zastrzeżenia do protokołu, a Wykonawca usunie je lub wymieni wadliwy element na zgodny z ofertą, nowy i wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin wynikający z harmonogramu realizacji. Zastrzeżenia nie uprawniają Wykonawcy do jednostronnej zmiany zaoferowanego produktu.
6. Odbiór danej części bez zastrzeżeń potwierdza podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru ilościowego i jakościowego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Jeżeli dostawy do różnych odbiorców są odbierane

odrębnie, ich wykonanie musi zostać potwierdzone protokołami obejmującymi pełen zakres danej części.

7. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu wad ujawnionych po odbiorze, gwarancji, rękojmi ani odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.

§ 6. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe odpowiadające cenie brutto jego oferty w poszczególnych częściach:

Część objęta umową	**Wartość netto (zł)**	**VAT (zł)**	**Wartość brutto (zł)**
Część 1	……	……	……
Część 2	……	……	……
Część 3	……	……	……
RAZEM	……	……	……

2. Wartość całkowita umowy brutto wynosi …… zł (słownie: ……). W zestawieniu uwzględnia się wyłącznie części objęte umową.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, w tym transport, ubezpieczenie w transporcie, rozładunek, wniesienie, wymagane rozpakowanie, montaż, podłączenie, instalację, uruchomienie, testy, szkolenie personelu, dokumentację, należne podatki i inne obciążenia.
4. Podstawą wystawienia faktury za daną część jest podpisany bez zastrzeżeń protokół potwierdzający jej pełny odbiór ilościowy i jakościowy. Zamawiający dopuszcza osobne faktury za poszczególne części umowy, jeżeli każda została w pełni odebrana.
5. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z odpowiednim protokołem odbioru, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli przepisy przewidują taki obowiązek, rachunek wskazany na fakturze powinien figurować w wykazie podatników VAT. Zmiana rachunku bankowego następuje zgodnie z § 11.

§ 7. Zobowiązanie wynikające z kryterium społecznego (S)

1. W odniesieniu do części, w której oferta Wykonawcy otrzymała punkty w kryterium społecznym (S), Wykonawca zobowiązuje się zapewnić faktyczny udział zadeklarowanej liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, bezpośrednio przy realizacji tej części.
2. Liczbę osób i poziom zadeklarowanych punktów określa oferta Wykonawcy i poniższe zestawienie:

Część	**Liczba zadeklarowanych osób (0/1/≥2)**	**Punkty S (0/10/20)**

Część	Liczba zadeklarowanych osób (0/1/≥2)	Punkty S (0/10/20)
1	……	……
2	……	……
3	……	……

3. W części, w której zadeklarowano zaangażowanie jednej lub co najmniej dwóch osób, każda z nich musi rzeczywiście wykonywać przypisane czynności w wymiarze co najmniej 1/2 etatu w okresie wykonywania tych czynności przy realizacji zamówienia, zgodnie z kryterium opisanym w zapytaniu ofertowym. Nie wystarczy sam status przedsiębiorstwa społecznego ani ogólne zatrudnienie takich osób u Wykonawcy.
4. Czynności mogą obejmować w szczególności przygotowanie, kompletację, transport, rozładunek, montaż, instalację, uruchomienie lub instruktaż związany z daną częścią, stosownie do rzeczywistego zakresu dostawy.
5. Przed rozpoczęciem czynności objętych deklaracją Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o planowanym sposobie i czasie zaangażowania osób. Na wezwanie, a najpóźniej przy odbiorze, przedstawi podpisane oświadczenie potwierdzające wykonane czynności, liczbę osób, okresy i wymiar ich zaangażowania; Zamawiający może zażądać odpowiednich dokumentów potwierdzających, z poszanowaniem zasady minimalizacji danych osobowych. Nie wymaga się przekazywania danych szczególnych kategorii, jeśli potwierdzenie jest możliwe w sposób mniej ingerujący w prywatność.
6. W razie przeszkody w realizacji deklaracji Wykonawca powiadamia Zamawiającego i zapewnia zastępstwo gwarantujące spełnienie tego samego kryterium bez obniżenia liczby osób lub wymiaru ich zaangażowania. Niewykonanie zobowiązania stanowi nienależyte wykonanie umowy i podlega postanowieniom § 9 i § 12.
7. Dla części, w której w formularzu ofertowym wskazano 0 pkt, niniejszy paragraf nie ustanawia dodatkowego obowiązku zatrudniania lub angażowania osób z wymienionych grup.

§ 8. Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty na okres wskazany dla danej części w ofercie, nie krótszy niż 24 miesiące, a dla produktów objętych dłuższym wymaganym okresem – zgodnie z odpowiednim OPZ.

Część objęta umową	Okres gwarancji (miesiące)
1	……
2	……
3	……

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru danej dostawy bez zastrzeżeń. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają ani nie ograniczają roszczeń z tytułu rękojmi; odpowiedzialność z tytułu rękojmi trwa co najmniej 24 miesiące, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

3. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia wad co najmniej w dni robocze w godzinach 7:30–15:30 za pośrednictwem adresu e-mail …… i telefonu …… . Wykonawca potwierdza otrzymanie zgłoszenia niezwłocznie.
4. Wykonawca usunie zgłoszoną wadę lub zapewni, jeśli jest to uzasadnione charakterem produktu, rozwiązanie zastępcze o co najmniej równoważnych funkcjach w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Jeżeli naprawa nie jest możliwa w tym terminie, Wykonawca zapewnia na czas naprawy odpowiedni produkt zastępczy na własny koszt, o ile dla rodzaju produktu jest to technicznie zasadne.
5. Jeżeli naprawa nie zostanie zakończona w ciągu 14 dni od zgłoszenia albo trzykrotnie wystąpi ta sama wada tego samego produktu, Wykonawca wymieni produkt na nowy, wolny od wad i o parametrach nie gorszych niż wynikające z oferty, w terminie 7 dni od upływu terminu naprawy albo w terminie 14 dni od zgłoszenia trzeciej takiej wady.
6. Wszystkie koszty napraw, transportu, demontażu, ponownego montażu, wymiany i czynności wymaganych do utrzymania gwarancji ponosi Wykonawca. W przypadku oprogramowania Wykonawca zapewni przewidziane licencją aktualizacje i wsparcie wynikające z OPZ.
7. Jeżeli dokument gwarancyjny producenta przewiduje warunki korzystniejsze dla Zamawiającego niż umowa, Zamawiający może korzystać z takich korzystniejszych warunków.

§ 9. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu danej części – 1% jej wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
- za zwłokę w usunięciu wady, naprawie, dostarczeniu uzasadnionego produktu zastępczego lub wymianie wadliwego produktu – 1% wartości brutto wadliwego produktu za każdy dzień zwłoki;
- za niewykonanie zobowiązania dotyczącego kryterium społecznego (S) dla danej części, za którą Wykonawca uzyskał punkty – 5% wynagrodzenia brutto tej części;
- za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto objętego umową.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
3. Kary są płatne w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar z należności Wykonawcy zgodnie z właściwymi przepisami.
4. Zastrzeżenie kar nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone przy transporcie, wniesieniu i montażu.

§ 10. Przedstawiciele Stron i współpraca

1. Osobami upoważnionymi do bieżących uzgodnień i podpisywania protokołów odbioru są: po stronie Zamawiającego – …… (tel. ……, e-mail ……); po stronie Wykonawcy – …… (tel. ……, e-mail ……).
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga aneksu, lecz niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony. Osoby te nie są uprawnione do zmiany warunków umowy ani do składania oświadczeń o odstąpieniu, chyba że odrębne umocowanie stanowi inaczej.

3. Strony przekazują sobie bez zbędnej zwłoki informacje mające znaczenie dla wykonania umowy. Wykonawca udziela odpowiedzi na uwagi Zamawiającego co do sposobu realizacji w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§ 11. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy jest możliwa wyłącznie w granicach dopuszczonych przez Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, z zachowaniem charakteru zamówienia, zasad przejrzystości i konkurencyjności, oraz wymaga zgodnego, pisemnego aneksu, chyba że dotyczy wyłącznie zmiany danych kontaktowych lub osób wskazanych w § 10.
2. Zamawiający może dopuścić zmianę w szczególności w przypadku:

- zmiany danych identyfikacyjnych lub adresowych Stron bez wpływu na zakres świadczenia;
- wycofania zaoferowanego produktu z rynku lub zakończenia jego produkcji, których Wykonawca nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności i za które nie ponosi odpowiedzialności – pod warunkiem zapewnienia produktu zastępczego spełniającego co najmniej wszystkie wymagania OPZ i niepogarszającego sytuacji Zamawiającego;
- zmian technologicznych korzystnych dla Zamawiającego, przy zachowaniu wymagań technicznych, funkcjonalnych i jakościowych określonych w OPZ;
- obiektywnych, niezależnych od Stron przeszkód, w tym siły wyższej, uzasadniających dostosowanie terminu, z zastrzeżeniem dat granicznych i warunków realizacji projektu;
- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – w zakresie wynikającym ze zmiany przepisów i dotyczącym świadczeń niezrealizowanych;
- zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.

3. Wniosek o zmianę powinien wskazywać przyczynę, zakres proponowanej zmiany i dokumenty uzasadniające. Jeżeli to możliwe, Strona występująca z wnioskiem przedkłada go co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą. Zdarzenia nagłe zgłasza niezwłocznie.
4. Sama obecność danej przesłanki nie zobowiązuje Zamawiającego do wyrażenia zgody na zmianę. W szczególności żadna zmiana nie może służyć obejściu wyników postępowania ani nieuprawnionej zamianie przedmiotu oferty.

§ 12. Siła wyższa i odstąpienie od umowy

1. Przez siłę wyższą rozumie się zewnętrzne, nadzwyczajne zdarzenie, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec mimo zachowania należytej staranności, a które realnie uniemożliwia wykonanie zobowiązań. Strona dotknięta zdarzeniem niezwłocznie powiadamia drugą Stronę, dokumentuje jego wpływ i podejmuje działania ograniczające skutki.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub niewykonanej części w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności gdy Wykonawca nie wykona dostawy w terminie, mimo wyznaczenia mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni, albo wykonuje przedmiot umowy wadliwie i nie usuwa uchybień mimo wezwania.
3. Odstąpienie może nastąpić również w przypadku stwierdzenia dostarczenia nielegalnego oprogramowania lub produktów niespełniających istotnych wymagań, gdy naruszenie nie zostało usunięte mimo odpowiedniego wezwania, a także w innych przypadkach przewidzianych Kodeksem cywilnym.

4. Oświadczenie o odstąpieniu składa się na piśmie, z podaniem przyczyny, w terminie 30 dni od uzyskania informacji o okolicznościach je uzasadniających, z uwzględnieniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.
5. W razie odstąpienia Strony dokonują rozliczenia należycie wykonanych i odebranych świadczeń, o ile możliwe jest ich samodzielne wykorzystanie przez Zamawiającego. Odstąpienie nie uchyla odpowiedzialności za naruszenia powstałe wcześniej ani należnych kar umownych.

§ 13. Poufność i ochrona danych

1. Wykonawca zachowuje poufność informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, chyba że informacje są publicznie dostępne, obowiązek ich ujawnienia wynika z prawa lub ujawnienie jest konieczne do należytego wykonania umowy.
2. Strony przetwarzają dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy, prowadzenia dokumentacji projektu, rozliczenia i kontroli, zgodnie z RODO oraz właściwymi przepisami. Klauzula informacyjna Zamawiającego znajduje się w zapytaniu ofertowym.
3. Weryfikacja kryterium społecznego odbywa się zgodnie z zasadą minimalizacji danych. Jeżeli realizacja umowy będzie wymagała powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony przed przekazaniem danych zawrą odrębne porozumienie, jeśli będzie ono wymagane przepisami.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, z uwzględnieniem zasad konkurencyjności i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów. W razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w …… jednobrzmiących egzemplarzach po …… dla każdej ze Stron albo zawarto w postaci elektronicznej z użyciem odpowiednich podpisów elektronicznych.
4. Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – właściwy OPZ / formularze asortymentowo-cenowe dla części objętych umową (odpowiednio Załącznik nr 1.1, 1.2 i/lub 1.3 do zapytania ofertowego);
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy, w tym Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do zapytania), formularze asortymentowo-cenowe oraz deklaracja kryterium społecznego;
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY: ..... WYKONAWCA: .....

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO

Umowa nr …… z dnia …… | Część (zadanie) nr ……

Odbiorca / miejsce dostawy: ……

Data rzeczywistego dostarczenia produktów: ……

Lp.	Nazwa produktu, producent/model	Ilość	Nr seryjny / uwagi
1	……	……	……
2	……	……	……
3	……	……	……
4	……	……	……
5	……	……	……

I. ODBIÓR ILOŚCIOWY

☐ Potwierdzono zgodność ilościową i kompletność dostawy. ☐ Stwierdzono braki / uszkodzenia (opis poniżej).

Uwagi:

……
……

II. ODBIÓR JAKOŚCIOWY I GOTOWOŚĆ DO UŻYTKOWANIA

☐ Zgodność parametrów i modeli z ofertą oraz OPZ

☐ Potwierdzono spełnienie wymagań dostępności i projektowania uniwersalnego, odpowiednio do rodzaju i przeznaczenia wyposażenia (jeżeli mają zastosowanie)

☐ Potwierdzono zgodność produktów z właściwymi wymaganiami bezpieczeństwa, w tym z obowiązkiem oznakowania CE i posiadania wymaganej dokumentacji (jeżeli mają zastosowanie)

☐ Brak wad i uszkodzeń

☐ Wykonano wymagane rozpakowanie / montaż / podłączenie

☐ Przeprowadzono uruchomienie i testy (jeśli dotyczy)

☐ Przekazano instrukcje, dokumenty, licencje i gwarancje (jeśli dotyczy)

☐ Przeszkolono wskazany personel (jeśli wymagane)

☐ Zweryfikowano realizację zobowiązania społecznego (jeśli dotyczy)

WYNIK ODBIORU: ☐ Odbiór bez zastrzeżeń ☐ Odbiór z zastrzeżeniami / odmowa odbioru jakościowego

Opis zastrzeżeń i termin ich usunięcia:

……

Potwierdzona data zakończenia wymaganych czynności:

……

Data podpisania protokołu: ……

Przedstawiciel Wykonawcy: ..... Przedstawiciel Zamawiającego / odbiorcy: .....